

De : [Marie Daoust-Gauthier](#)
À : [Olivier Valois](#); [Marie-Hélène Émond](#)
Cc : [Simon Therrien-Denis](#); [Mathieu Noël](#); [Isabelle Bêty](#); [MSSS - BSM - Demandes](#); [MSSS - SG Demandes](#); [Mélanie Drainville](#); [Marie-Soleil Ouellette](#); [Sylvie Lehoux](#); [Daniel Paré \(MSSS\)](#); [Annie-Claude Voisine](#)
Objet : POUR INFO | Analyse propositions OTSTCFQ pour réduire la paperasse
Date : 11 avril 2025 11:07:40

Bonjour Olivier,

Comme convenu, voici un retour sur les travaux avec l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec (**OTSTCFQ**).

En guise de rappel : Le projet VSAD+ vise à valoriser les activités cliniques de soutien à domicile et à réduire la charge administrative pour tous les intervenants, notamment les travailleuses sociales et travailleurs sociaux (TS).

Voici les principales initiatives de réduction de la paperasse :

1. Évaluation des besoins de l'utilisateur :

- Allègement administratif en renforçant l'usage du jugement clinique des TS.
- Fin des évaluations annuelles systématiques : les mises à jour sont réalisées uniquement au besoin.
- Déploiement :
 - Pilote complété dans 8 établissements à l'automne 2023.
 - Déploiement à l'échelle du réseau prévu pour décembre 2024.
- Enjeux : Aucun. Les défis ont été résolus lors de la phase pilote.

2. Notes au dossier et évaluation du fonctionnement social (FS) :

- Projet de transcription vocale assistée par IA :
 - Une preuve de concept a démontré un gain potentiel de 30 % en efficacité (automne 2023).
 - Le projet pilote à grande échelle est suspendu en raison de restrictions budgétaires.
- Collaboration active MSSS-OTSTCFQ pour :
 - Clarifier le contenu attendu d'une note pertinente et concise.
 - Encadrer les situations où une évaluation du fonctionnement social est nécessaire (constat : notes trop détaillées et évaluations systématiques).
- Prochaines étapes :
 - 7 juin 2024 : Rencontre avec le président de l'OTSTCFQ pour formaliser la collaboration.
 - Décembre 2024 : Début des travaux conjoints.
 - Printemps 2025 : Déploiement prévu d'un outil d'aide pour alléger la rédaction des notes au dossier.
- Enjeux : Aucun. La collaboration avec l'équipe de madame Marie-Lyne Roc est excellente.

En conclusion :

- Plusieurs mesures concrètes sont en cours pour réduire la paperasse des TS.
- La collaboration avec l'OTSTCFQ est positive et structurée.
- Prochain jalon important : **rencontre du 7 juin 2024 pour officialiser le partenariat sur les notes au dossier et les évaluations sociales.**

On demeure disponible,

Bonne journée et bonne fin de semaine,

Marie Daoust Gauthier | Adjointe exécutive & conseillère stratégique

Bureau du sous-ministre

Ministère de la Santé et des Services sociaux

Cellulaire : [REDACTED]

marie.daoust-gauthier@msss.gouv.qc.ca

Veuillez prendre note que nos heures de travail régulières sont du lundi au vendredi, de 8 h à 17 h. Autrement, merci de vous adresser à msss_bsm_demandes.bca@ssss.gouv.qc.ca pour toute demande nécessitant un suivi dans les plus brefs délais.

De : Marie-Hélène Émond <marie-helene.emond@msss.gouv.qc.ca>

Envoyé : 4 avril 2025 12:38

À : Julie Thibodeau (MSSS) <Julie.Thibodeau@msss.gouv.qc.ca>; Mathieu Carrier (SMP) <mathieu.carrier@msss.gouv.qc.ca>

Cc : MSSS - BSM - Demandes <msss_bsm_demandes.bca@ssss.gouv.qc.ca>; Marie Daoust-Gauthier <marie.daoust-gauthier@msss.gouv.qc.ca>

Objet : DEMANDE BSM | MàJ Analyse propositions OTSTCFQ pour réduire la paperasse



Bonjour,

En juillet dernier, la DGPSP nous fournissant les informations ci-dessous en lien avec des propositions de l'OTSTCFQ pour réduire la paperasse.

Est-ce possible d'avoir une mise à jour de la section **Outils et formulaires : Les outils et les formulaires qui font l'objet de paperasse** ci-dessous svp?

Échéance : avant le 11 avril svp.

Le cabinet Carmant rencontre l'Ordre la semaine suivante sur ce sujet.

Merci ++

Marie-Hélène Émond | Adjointe exécutive & conseillère stratégique

Direction exécutive

Bureau du sous-ministre et secrétariat général

Ministère de la Santé et des Services sociaux

Édifice Catherine-De Longpré
1075, chemin Sainte-Foy, 14e étage
Québec (Québec) G1S 2M1

Cell. : [REDACTED]
marie-helene.emond@msss.gouv.qc.ca

*Veuillez prendre note que nos heures de travail régulières sont du lundi au vendredi, de 8 h à 17 h.
Autrement, merci de vous adresser à msss_bsm_demandes.bca@msss.gouv.qc.ca pour toute demande
nécessitant un suivi dans les plus brefs délais.*

AVIS DE CONFIDENTIALITÉ – Ce message peut renfermer des renseignements protégés ou des informations confidentielles. Si vous l'avez reçu par erreur, ou s'il ne vous est pas destiné, veuillez en prévenir immédiatement l'expéditeur et effacer ce courriel.

De : Yves Desjardins <yves.desjardins@msss.gouv.qc.ca>

Envoyé : 31 juillet 2024 14:57

À : MSSS - BSM - Demandes <msss_bsm_demandes.bca@msss.gouv.qc.ca>

Cc : Vivianne St-Gelais <vivianne.st-gelais@msss.gouv.qc.ca>; MSSS - SMPJ demandes <smpj_demandes@msss.gouv.qc.ca>; Karl Légère <karl.legere@msss.gouv.qc.ca>; Viorica Gheorghita <viorica.gheorghita@msss.gouv.qc.ca>; Janick Bouliane <janick.bouliane@sante.quebec>; Valérie Perron (MSSS) <valerie.perron@msss.gouv.qc.ca>

Objet : MHE + MDG VU | DEMANDE | Analyse propositions OTSTCFQ pour réduire la paperasse

Bonjour,

Voici les recommandations du dossier VSAD+, validée par le Directeur et la DGAPA.

Secteurs :

- Le projet VSAD+ vise la valorisation des activités cliniques en soutien à domicile et ce, pour l'ensemble des intervenants.
- Le projets VSAD+ a identifié des opportunités d'amélioration visant la réduction de la charge administrative des travailleuses sociales et travailleurs sociaux (TS).
Certaines recommandations **ont été réalisées et d'autres** sont en cours de réalisations et de déploiement.

Outils et formulaires : Les outils et les formulaires qui font l'objet de paperasse.

Les outils visés sont :

- **Les outils d'évaluation des besoins de l'utilisateur.**
 - **Allègement de la charge en laissant place au jugement clinique du TS pour :**
 - **Le choix de l'outil d'évaluation parmi le SMAF, Évaluation préliminaire et OEMC**
 - **Fin des évaluations annuelles systématiques. La mise à jour se fait selon le jugement clinique du TS.**

Avancement :

- Automne 2023 : Déploiement dans 8 établissements pilotes – Terminé
 - Décembre 2024 : Fin du déploiement RSSS
 - Enjeu : Aucun. Les enjeux ont été soulevés et adressés en phase de pilotage.
- **Les notes au dossier de l'utilisateur & L'évaluation du fonctionnement social (FS):**
- Allègement de la charge à l'aide de la transcription vocale soutenue par l'intelligence artificielle (IA)
 - **Avancement :**
 - Automne 2023 : Réalisation d'une preuve de concept avec des TS du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal, révélant un potentiel de gain de 30%.
 - Enjeu : Un pilote à plus grande échelle a été suspendu en raison des restrictions budgétaires.
 - Collaboration MSSS-OTSTCFQ en cours afin réduire la charge administrative des TS. L'objectif est de rappeler aux TS : Que doit contenir une note au dossier pertinente et concise. Quand faire une évaluation du fonctionnement social. (Problématiques actuelles : Les notes au dossier sont trop détaillées. L'évaluation du fonctionnement social est systématique.)
 - **Avancement :**
 - 7 juin 2024 : Rencontre avec le président de l'ordre pour convenir d'une collaboration MSSS - OTSTCFQ
 - Décembre 2024 : Démarrage des travaux avec l'OTSTCFQ
 - Printemps 2025 : Déploiement prévu pour l'outil d'aide à la pertinence et à la concision des notes au dossier de l'utilisateur.

Enjeu : Aucun, très belle collaboration avec l'équipe de madame Marie-Lyne Roc de l'OTSTCFQ.

De : Marie-Hélène Émond <marie-helene.emond@msss.gouv.qc.ca>

Envoyé : 4 avril 2025 14:49

À : Olivier Valois <olivier.valois@msss.gouv.qc.ca>; Marie Daoust-Gauthier <marie.daoust-gauthier@msss.gouv.qc.ca>

Cc : Simon Therrien-Denis <simon.therrien-denis@msss.gouv.qc.ca>; Mathieu Noël <mathieu.noel@msss.gouv.qc.ca>; Isabelle Bêty <isabelle.bety@msss.gouv.qc.ca>; MSSS - BSM - Demandes <msss__bsm__demandes.bca@ssss.gouv.qc.ca>; MSSS - SG Demandes <sg.demandes@msss.gouv.qc.ca>; Mélanie Drainville <melanie.drainville@msss.gouv.qc.ca>; Marie-Soleil Ouellette <marie-soleil.ouellette@msss.gouv.qc.ca>; Sylvie Lehoux <sylvie.lehoux@msss.gouv.qc.ca>; Daniel Paré (MSSS) <daniel.pare@msss.gouv.qc.ca>; Annie-Claude Voisine <annie-claude.voisine@msss.gouv.qc.ca>; Nathalie Dubeau-Racine <nathalie.dubeau-racine@msss.gouv.qc.ca>; Iannick Martin <iannick.martin@msss.gouv.qc.ca>; Marie-Hélène Émond <marie-helene.emond@msss.gouv.qc.ca>

Objet : POUR INFO | Analyse propositions OTSTCFQ pour réduire la paperasse

Bonjour Olivier,

Comme discuté, tu trouveras ci-joint un tableau présentant **les recommandations et les commentaires du MSSS relativement à ces propositions visant la réduction de la « paperasse » administrative**. [Voir le document Word](#).

**** Les commentaires et recommandations présentés dans la dernière colonne du tableau ont été émis par les représentants de différentes directions générales (maintenant sous-ministériat) du MSSS. Ils n'ont pas fait l'objet d'une analyse exhaustive au regard des différents règlements, lois et normes. Le tableau doit donc être utilisé comme **outil de travail interne au MSSS et ne doit pas être diffusé à l'Ordre ni aux partenaires**.**

En complément, voici quelques informations sur la problématique et le contexte :

En mai 2024, une rencontre a eu lieu entre les représentants de l'OTSTCFQ et le ministre Carmant, à sa demande, afin de cibler des endroits où il pourrait agir pour réduire le fardeau administratif des TS. En suivi de cette rencontre, l'OTSTCFQ a acheminé en juillet 2024 un tableau ([le PDF en pj](#)) qui vise à proposer certaines pistes de solutions pour réduire la « paperasse » administrative.

À la réception de ce tableau, le cabinet du ministre Carmant a demandé d'obtenir une analyse des équipes concernées pour chacune des lignes du tableau afin de savoir ce qui peut être réalisé, et, le cas échéant, dans quel échéancier. Pour les mesures ne pouvant être mises en place, le cabinet souhaitait obtenir des explications.

Il faut savoir que l'OTSTCFQ n'est pas à sa première demande de réduction de la paperasse auprès des différentes directions et cabinets de ministres. L'Ordre a déjà fait différentes sorties publiques en collaboration avec l'APTS.

Sur le plan clinique, l'analyse réalisée amène les constats suivants :

- Les formulaires listés par l'OTSTCFQ ne sont pas tous des documents dont la complétion par les TS est obligatoire dans le cadre d'un suivi psychosocial. **Certains d'entre eux sont disponibles pour soutenir la pratique des intervenants et professionnels ainsi que leur jugement professionnel.**
- Les évaluations ou formulaires faisant partie des directives ou orientations du MSSS **s'appuient sur les données probantes et les meilleures pratiques et tirent notamment leur origine de recommandations émises par le Bureau du Coroner ou encore d'articles de loi tels que la *Loi sur la protection des personnes dont l'état mental présente un danger pour elles-mêmes ou pour autrui* ou la *Loi sur la protection de la jeunesse*, le directeur et les membres de son personnel.**
- Dans l'ensemble, les commentaires et propositions émis par l'OTSTCFQ suggèrent que le jugement professionnel soit préconisé plutôt que l'utilisation systématique des outils et formulaires. Le MSSS reconnaît juste et nécessaire d'assurer les bonnes pratiques et

d'encadrer la pratique professionnelle dans les établissements. Le jugement professionnel doit être l'un des principes fondateurs pour améliorer l'accès et la fluidité.

D'un point de vue plus administratif, rappelons que :

- La mission des ordres est de protéger le public, soit toutes les personnes qui utilisent des services professionnels dans les différentes sphères d'activités réglementées.
- En cohérence avec la Loi sur la gouvernance du système de santé et de services sociaux :
 - La mission du MSSS est de déterminer les orientations, définir les résultats à atteindre et évaluer leur atteinte (le quoi) ;
 - La mission de Santé Québec est de s'occuper des opérations et de la performance des activités du réseau afin d'offrir les soins et services aux usagers (le comment). Nous estimons qu'il est donc de sa responsabilité, en collaboration avec les ÉSSSS, d'appliquer des cadres normatifs, des règles, des guides de pratique et des directives permettant d'assurer la qualité, l'accessibilité, la continuité et l'application des trajectoires de soins et de services harmonisés pour les usagers.

Les outils et formulaires listés s'inscrivent dans des processus de travail impliquant souvent d'autres professionnels – ils ne sont pas exclusifs aux TS. Toute révision des méthodes de travail doit ainsi tenir compte de la collaboration interprofessionnelle pour maintenir et améliorer la continuité informationnelle entre les professionnels et ainsi assurer une prestation de services sécuritaire et de qualité.

Ainsi, considérant les rôles respectifs et les responsabilités associées aux ordres professionnels, au MSSS, à Santé Québec et aux établissements et considérant que l'OTSTCFQ collabore déjà à différents projets pilotes et consultations, notamment ceux visant l'allègement de la charge administrative (un topo sur **Les outils et les formulaires qui font l'objet de paperasse** te sera d'ailleurs fourni à cet effet la semaine prochaine par ma collègue [@Marie Daoust-Gauthier](#) qui assurera le suivi avec le SMP), les équipes ministérielles recommandent :

- De poursuivre ses collaborations avec l'OTSTCFQ et de l'inviter à soumettre ses préoccupations par l'entremise des comités existants, afin de bien les cerner ;
- De ne pas partager ce tableau d'analyse à l'OTSTCFQ ni avec d'autres partenaires externes, puisque ce document se veut un outil de travail interne.

J'espère le tout utile.

Merci !

Marie-Hélène Émond | Adjointe exécutive & conseillère stratégique

Direction exécutive

Bureau du sous-ministre et secrétariat général

Ministère de la Santé et des Services sociaux

Édifice Catherine-De Longpré

1075, chemin Sainte-Foy, 14e étage
Québec (Québec) G1S 2M1

Cell. : [REDACTED]
marie-helene.emond@msss.gouv.qc.ca

Veuillez prendre note que nos heures de travail régulières sont du lundi au vendredi, de 8 h à 17 h. Autrement, merci de vous adresser à msss_bsm_demandes.bca@ssss.gouv.qc.ca pour toute demande nécessitant un suivi dans les plus brefs délais.

AVIS DE CONFIDENTIALITÉ – Ce message peut renfermer des renseignements protégés ou des informations confidentielles. Si vous l'avez reçu par erreur, ou s'il ne vous est pas destiné, veuillez en prévenir immédiatement l'expéditeur et effacer ce courriel.

De : Olivier Valois <olivier.valois@msss.gouv.qc.ca>

Envoyé : 4 avril 2025 07:35

À : Marie-Hélène Émond <marie-helene.emond@msss.gouv.qc.ca>

Cc : Simon Therrien-Denis <simon.therrien-denis@msss.gouv.qc.ca>; Mathieu Noël <mathieu.noel@msss.gouv.qc.ca>; Isabelle Bêty <isabelle.bety@msss.gouv.qc.ca>; MSSS - BSM - Demandes <msss_bsm_demandes.bca@ssss.gouv.qc.ca>

Objet : RE: Rencontre du Ministre avec l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec

Merci Marie-Hélène !

Serait-il possible d'avoir l'ES en question ? Le Ministre rencontre l'ordre le 14 avril.

Bonne journée,



Olivier Valois
Conseiller politique

Cabinet du ministre responsable des Services sociaux

Olivier.valois@msss.gouv.qc.ca

Édifice Catherine-De Longpré

1075 Chemin Ste-Foy – 15^e étage

Québec (Québec) G1S 2M1

Mise en garde concernant les communications d'influence – En conformité à la Loi sur la transparence et l'éthique en matière de lobbyisme, nous vous demandons, si cela n'est pas déjà fait et que vous êtes visé au sens de cette loi, de vous inscrire rapidement au registre des lobbyistes. Pour plus d'information sur la Loi : [1-866-281-4615](tel:1-866-281-4615) ou commissairelobby.qc.ca

De : Marie-Hélène Émond <marie-helene.emond@msss.gouv.qc.ca>

Envoyé : 3 avril 2025 17:56

À : Olivier Valois <olivier.valois@msss.gouv.qc.ca>

Cc : Simon Therrien-Denis <simon.therrien-denis@msss.gouv.qc.ca>; Mathieu Noël <mathieu.noel@msss.gouv.qc.ca>; Isabelle Bêty <isabelle.bety@msss.gouv.qc.ca>; MSSS - BSM - Demandes <msss_bsm_demandes.bca@ssss.gouv.qc.ca>

Objet : RE: Rencontre du Ministre avec l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux

et familiaux du Québec



Allô,

Je te reviens.

Ce dossier date de cet été.

L'OTSTCFQ avait envoyé au cabinet des propositions qui visent à mettre en lumière certaines pistes de solutions pour réduire la « paperasse » administrative. Il avait alors été demandé au MSSS de faire une analyse pour chacune des lignes du tableau/propositions afin de savoir ce qui peut être réalisé et, le cas échéant, avec un échéancier de réalisation (ex. combien de temps pour une mise en place).

L'exercice a été fait, mais essentiellement, peu des propositions de l'OTSTCFQ étaient applicables en termes de réduction de la paperasse administrative. Les recommandations de l'ÉS étaient à l'effet de poursuivre les collaborations avec l'OTSTCFQ et de les inviter à soumettre leurs préoccupations par l'entremise des comités existants, afin de bien les cerner.

C'est bien de cela que tu me parles ?

Merci ++

Marie-Hélène Émond | Adjointe exécutive & conseillère stratégique

Direction exécutive

Bureau du sous-ministre et secrétariat général

Ministère de la Santé et des Services sociaux

Édifice Catherine-De Longpré

1075, chemin Sainte-Foy, 14e étage

Québec (Québec) G1S 2M1

Cell. :

marie-helene.emond@msss.gouv.qc.ca

Veuillez prendre note que nos heures de travail régulières sont du lundi au vendredi, de 8 h à 17 h. Autrement, merci de vous adresser à msss_bsm_demandes.bca@ssss.gouv.qc.ca pour toute demande nécessitant un suivi dans les plus brefs délais.

AVIS DE CONFIDENTIALITÉ – Ce message peut renfermer des renseignements protégés ou des informations confidentielles. Si vous l'avez reçu par erreur, ou s'il ne vous est pas destiné, veuillez en prévenir immédiatement l'expéditeur et effacer ce courriel.

De : Olivier Valois <olivier.valois@msss.gouv.qc.ca>

Envoyé : 3 avril 2025 16:04

À : MSSS - BSM - Demandes <msss_bsm_demandes.bca@ssss.gouv.qc.ca>

Cc : Simon Therrien-Denis <simon.therrien-denis@msss.gouv.qc.ca>; Mathieu Noël <mathieu.noel@msss.gouv.qc.ca>

Objet : Rencontre du Ministre avec l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec

Bonjour,

Le Ministre rencontre l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec le 14 avril prochain pour faire le suivi d'une rencontre tenue en septembre, afin de discuter notamment des possibilités de réduction de paperasse. Toute information dont vous disposerez en ce sens, ou par rapport à l'Ordre en général, serait apprécié.

Délai : vendredi 11 avril 2025.

Merci !



Olivier Valois
Conseiller politique

Cabinet du ministre responsable des Services
sociaux

Olivier.valois@msss.gouv.qc.ca

Édifice Catherine-De Longpré

1075 Chemin Ste-Foy – 15^e étage

Québec (Québec) G1S 2M1

Mise en garde concernant les communications d'influence – En conformité à la Loi sur la transparence et l'éthique en matière de lobbyisme, nous vous demandons, si cela n'est pas déjà fait et que vous êtes visé au sens de cette loi, de vous inscrire rapidement au registre des lobbyistes. Pour plus d'information sur la Loi : [1-866-281-4615](tel:1-866-281-4615) ou commissairelobby.qc.ca